APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas  
2024. gada 29. novembra sēdē  
protokols Nr. 2

SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Universālie laboratorijas piederumi”**RAKUS 2024/13K\_1

**NOLIKUMS**

Rīga, 2024

Saturs

[1. Vispārīgā informācija 3](#_Toc97022256)

[1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. 3](#_Toc97022257)

[1.2. Pasūtītājs: 3](#_Toc97022258)

[1.3. Iepazīšanās ar atklāta konkursa nolikumu 3](#_Toc97022259)

[1.4. Papildu informācijas sniegšana 3](#_Toc97022260)

[1.5. Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi 4](#_Toc97022261)

[1.6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība 4](#_Toc97022262)

[1.7. Piedāvājumu atvēršana 5](#_Toc97022263)

[1.8. Paziņojums par atklāta konkursa rezultātiem 5](#_Toc97022264)

[1.9. Piedāvājuma noformēšana 5](#_Toc97022265)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu 7](#_Toc97022268)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 7](#_Toc97022269)

[2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta, kārtība 7](#_Toc97022270)

[3. Prasības pretendentiem 8](#_Toc97022271)

[4. Tehniskais un finanšu piedāvājums 10](#_Toc97022272)

[5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji 11](#_Toc97022273)

[5.1. Piedāvājumu vērtēšana 11](#_Toc97022274)

[5.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs: 12](#_Toc97022275)

[6. Iepirkuma līguma slēgšana 12](#_Toc97022276)

[7. Komisijas tiesības un pienākumi 12](#_Toc97022277)

[7.1. Iepirkuma komisijas tiesības: 12](#_Toc97022278)

[7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi: 13](#_Toc97022279)

[8. Pretendenta tiesības un pienākumi 13](#_Toc97022280)

[8.1. Pretendenta tiesības: 13](#_Toc97022281)

[8.2. Pretendenta pienākumi: 13](#_Toc97022282)

### 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.

RAKUS 2024/13K\_1

### 1.2. Pasūtītājs:

**SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”**

Reģistrācijas nr. 40003951628

Juridiskā adrese: Hipokrāta iela 2, Rīga, LV – 1079

Tālrunis +371 67042400, fakss +371 67042786

Bankas rekvizīti:

Banka: A/S Swedbank

Bankas kods HABALV22

Konta Nr. LV24HABA0001407045805

### 1.3. Iepazīšanās ar atklāta konkursa nolikumu

1. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) un cita informācija par iepirkuma procedūras norisi tiek publicēta Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
2. Kontaktpersonas:

1.3.2.1. par tehnisko specifikāciju – vecākais laboratorijas iekārtu un reaģentu plānošanas speciālists Juris Šteinbergs, tālr. +371 67042995;

1.3.2.2. par procedūru – Juridiskās un iepirkumu daļas vecākā juriste iepirkumu jomā Edīte Tiltiņa, tālr. +371 67042306; +371 67042336, e-pasts: [iepirkumi@aslimnica.lv](mailto:iepirkumi@aslimnica.lv).

1.3.3. Iepirkuma dokumentu pieejamība:

1.3.3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.3.3.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā, šī iepirkuma sadaļā, var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.

1.3.3.3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.

### 1.4. Papildu informācijas sniegšana

1. Ieinteresētais piegādātājs var rakstiski pieprasīt papildu informāciju. Šie pieprasījumi iesniedzami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām, adresējot tos iepirkuma komisijai. Uz informācijas pieprasījumiem jābūt norādei: Atklātam konkursam **„Universālie laboratorijas piederumi”**, id. Nr. RAKUS 2024/13K\_1.
2. Iepirkuma komisija pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, ja pieprasījums iesniegts laikus, t.i., tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja ieinteresētais piegādātājs nav pieprasījumu iesniedzis laikus, iepirkuma komisijai ir tiesības nesniegt papildu informāciju.
3. Iespējamos grozījumus, papildinājumus Nolikumā, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Pasūtītājs ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/309>) un nosūta atbildes ieinteresētajiem piegādātājiem, izmantojot tāda paša veida sakaru līdzekli, kāds izmantots jautājuma iesniegšanai.

### 1.5. Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi

1. Nolikuma grozījumi tiek publicēti EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
2. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja vien grozītie noteikumi nepieļauj atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli atklātā konkursā.
3. Ja iepirkuma komisija izdara grozījumus atklāta konkursa dokumentos, piedāvājumu iesniegšanas minimālais termiņš pēc dienas, kad paziņojums par līgumu ir atkārtoti nosūtīts Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī, ir vismaz puse no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, bet ne īsāks par septiņām dienām.
4. Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt noteiktos piedāvājumu iesniegšanas termiņus, atkārtoti nosūtot paziņojumu par līgumu Eiropas Savienības Publikāciju birojam publicēšanai Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī. Minimālais termiņš, par kuru Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ir septiņas dienas. Šāda piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos.

### 1.6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1. Piedāvājumi jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā **līdz 2025. gada 2. janvārim plkst. 10:00.**
2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
4. Informāciju par to, kā piegādātājs var reģistrēties EIS e-konkursu apakšsistēmā skatīt:

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>.

1. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā piecpadsmit minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

### 1.7. Piedāvājumu atvēršana

1. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus 2025. gada 2. janvārī plkst. 15:00.
2. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētajā tīmekļa vietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai atvēršanai.
3. Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

### 1.8. Paziņojums par atklāta konkursa rezultātiem

Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līgumu slēgšanu vai konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, komisija vienlaikus vienā dienā visiem pretendentiem nosūta rezultātu paziņojumus pa elektronisko pastu, pievienojot skenētu dokumentu, vai izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pa pastu, izmantojot VAS „Latvijas Pasts” pakalpojumus.

### Piedāvājuma noformēšana

* + 1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām.
    2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
       1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
       2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
    3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
       1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai *pdf* formātā). Tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma forma jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem rediģējamā formātā;
       2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu;
       3. piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
       4. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
    4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 *„Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”* noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
    5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
    6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 *„Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”*.
    7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 *„Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”*. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
    8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
    9. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tas Publisko iepirkumu likuma 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
    10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, ir pienākums pirms līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.
    11. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk., Nolikumā iekļautā informācija.
  1. **Piedāvājuma paraugu iesniegšana**:
     1. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam iesniegt pārbaudei bezmaksas paraugus vai uzskates materiālus tehniskā piedāvājuma izvērtēšanai.
     2. Pretendentam pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma bezmaksas paraugi vai uzskates materiāli jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā.
     3. Pretendentus, kuri neiesniedz pieprasītos bezmaksas paraugus vai uzskates materiālus 5 (piecu) darba dienu laikā, iepirkuma komisija ir tiesīga izslēgt no turpmākas vērtēšanas attiecīgajās iepirkuma priekšmeta daļās.

### 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

* + 1. Iepirkuma priekšmets: **Universālie laboratorijas piederumi**.
    2. CPV kods 38000000-5 (Laboratorijas, optiskās un precīzijas ierīces).
    3. Iepirkuma priekšmets: **IR sadalīts 8 daļās.**
    4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu daļu, vairākām vai visām daļām.
    5. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par daļas visām pozīcijām. Piedāvājumi, kuros nebūs piedāvātas visas daļā ietilpstošās pozīcijas, netiks vērtēti.
    6. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta, kārtība

* + 1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 5 (piecus) gadus vai līdz līguma summas izlietojumam atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
    2. Līguma izpildes vietas:
* laboratorija „Gaiļezers”, Hipokrāta ielā 2, Rīgā;
* laboratorija „Latvijas Infektoloģijas centrs”, Linezera ielā 3, Rīgā;
* laboratorija „Tuberkulozes un plaušu slimību centrs”, Upeslejas, Ropažu novadā.
  + 1. Piegādātājs izpilda pasūtījumus, piegādājot visas pasūtījumos norādītās preces 14 (četrpadsmit) dienu laikāno pasūtījuma izdarīšanas dienas, ja vien puses konkrētajā pasūtījumā nav vienojušās citādi.
    2. Par piegādātajām precēm Pasūtītājs veic samaksu ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc preču pavadzīmes-rēķina abpusējas parakstīšanas.

### Prasības pretendentiem

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| * 1. **. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie dokumenti** | |
| * + 1. Pretendents ir iesniedzis pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + 1. Pretendenta pieteikums (aizpildīta Nolikuma pielikumā Nr. 1 pievienotā forma) dalībai atklātā konkursā.   Pieteikumam tiek pievienots pretendenta apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu (aizpildīta Nolikuma pielikumā Nr. 2 pievienotā forma).  Ja pretendenta pieteikumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvaras apliecināta kopija. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām, ja pretendents reģistrēts ārvalstī. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | 3.1.2.Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu un to pārstāvēt tiesīgām personām Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, vai arī jānorāda publiski pieejamu reģistru, kur iepirkuma komisija varētu pārliecināties par reģistrācijas faktu.  Ārvalstīs reģistrētam pretendentam ir jāiesniedz komersanta amatpersonu saraksts, norādot pretendentu un tā amatpersonas – personas, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu). Minētā informācija iesniedzama arī par piegādātāju apvienības, personālsabiedrības biedru un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, amatpersonām. |
| * + 1. Pretendentam ir ražotāja vai tā pārstāvja pilnvarojums par tiesībām izplatīt piedāvātās precesLatvijas Republikā. | 3.1.3. Ražotāja vai tā pārstāvja pilnvarojuma vēstule pretendentam par tiesībām izplatīt piedāvātās preces Latvijas Republikā. Gadījumā, ja pretendents iesniedz ražotāja pārstāvja pilnvarojuma vēstuli, klāt jāpievieno ražotāja vēstule pilnvarotajam pārstāvim par tiesībām izplatīt piedāvātās preces Latvijas Republikā. |
| * 1. **Citas prasības** | |
| * + 1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 3.2.1.Piegādātāju apvienībai papildus jāiesniedz apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem, iekļaujot tajā arī šādu informāciju:  a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;  b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi;  d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;  e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu piegādātāju dalībnieku vārdā un to vietā. |
| 3.2.2. Ja pretendents piesaistīs apakšuzņēmējus, pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. | 3.2.2. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamās līguma daļas vērtību.  Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:   * nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, nododamās līguma daļas vērtība; * katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

* 1. (1) Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura piegādājamo preču vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

(2) Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

(3) Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

(4) Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD) pretendents aizpilda atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta (ESPD) veidlapa (īstenošanas regulas Nr.2016/7 2. pielikums) pieejama Eiropas Komisijas mājas lapā, adrese: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>.

### Tehniskais un finanšu piedāvājums

* 1. Tehnisko – finanšu piedāvājumu (aizpildīta Nolikuma pielikumā Nr. 3 *„Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums”* pievienotā *MS Excel* tabulas forma) pretendents sagatavo precīzi, atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 3 norādītajām tehniskajām prasībām, ievērojot tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma formas numerācijas secību. **Pretendentu piedāvājumi, kuros nebūs aizpildīta tabula, netiks vērtēti.**
  2. **Pretendentam kopā ar tehnisko piedāvājumu jāiesniedz pretendenta apliecināta ražotāja izdota datu brošūra (data sheet) angļu vai latviešu valodā, ar precīzi atzīmētām atbilstībām tehniskās specifikācijas prasībām vai jebkāda cita tehniskā informācija, pēc kuras iepirkuma komisijai ir iespējams objektīvi izvērtēt tehniskā piedāvājuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja pretendents iesniedz apliecinājumus par atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām, kas nav atrodama ražotāja izdotajā tehniskajā datu brošūrā, tad katram no šiem apliecinājumiem ir jābūt apstiprinātiem ar pievienotu atbilstošu tehnisko dokumentāciju vai citiem objektīvi izvērtējamiem pierādījumiem. Ja datu brošūrā vai citā pievienotajā ražotāja izdotajā informatīvajā materiālā nav atrodama minētā informācija, Pasūtītājs ir tiesīgs to vērtēt kā neatbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.**
  3. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda preces cenu par 1 (vienu) vienību, pozīcijas un daļas kopējo summu. Piedāvājuma cenā ir jāietver nodokļi, nodevas, ar precespiegādi un transportu saistītās izmaksas un visas citas izmaksas, izņemot PVN, kuras rodas vai var rasties pretendentam, izpildot pasūtījumu. Visas cenas par vienu vienību ir jānorāda *euro* bez PVN ar ne vairāk kā 4 (četrām) ciparu zīmēm aiz komata, pozīcijas un daļas kopējā cena jānorāda *euro* bez PVN ar ne **vairāk kā 2 (divām) ciparu zīmēm aiz komata**.

### Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

### Piedāvājumu vērtēšana

* + 1. Vērtēšana notiek šādi:
       1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
       2. pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude;
       3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
       4. finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;
       5. piedāvājuma izvēle katrā iepirkuma priekšmeta daļā iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai saskaņā ar nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
       6. pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minēto personu atbilstības Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas noteikumiem (izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktu), kā arī atbilstības Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta noteikumiem pārbaude;
       7. iepirkuma komisija ir tiesīga kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
    2. Pretendents Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā tiek izslēgts no turpmākas dalības Konkursā Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā (izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktu) noteiktajos gadījumos, kā arī, ja attiecīgie gadījumi konstatēti attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām.
    3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Konkursā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajos gadījumos.
    4. Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Konkursā šādos gadījumos:
       1. pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem kritērijiem vai normatīvo aktu prasībām;
       2. pretendents izslēdzams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;
       3. pretendents norādījis nepatiesas ziņas;
       4. pretendents nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Nolikuma 3. un 4. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);
       5. piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajām prasībām;
       6. pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts.
    5. Komisija, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Ja tiek konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo aritmētiskās kļūdas, uzskatot, ka nekļūdīga ir piedāvātā vienas vienības cena. Par kļūdu labojumu komisija paziņo pretendentam.
    6. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu publiski pieejamās datu bāzēs un reģistros, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām iestādēm. Gadījumos, kad komisija ir ieguvusi informāciju šādā veidā, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
    7. Visā atklāta konkursa norisē, ieskaitot vērtēšanu, iepirkuma komisija piemēro tās tiesību normas, kuras bija spēkā iepirkuma izsludināšanas dienā.

### Piedāvājuma izvēles kritēriji:

* + 1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem, kā piedāvājuma izvēles kritēriju nosakot viszemāko cenu par katru iepirkuma priekšmeta daļu.
    2. Vienādas cenas gadījumā komisija rīko sēdi, kurā veic izlozi, pieaicinot pretendentu pārstāvjus.

### Iepirkuma līguma slēgšana

* 1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas katrā iepirkuma priekšmeta daļā izraudzīto pretendentu saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma pielikums Nr. 4).
  2. Līguma slēgšanas laikā līguma noteikumi nav Pasūtītāja un pretendenta apspriešanas un mainīšanas priekšmets.
  3. Gadījumā, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu atbilstoši līguma projekta noteikumiem, tiek uzskatīts, ka pretendents atsakās slēgt līgumu, un komisija izvēlas nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Komisija pārbauda šī pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas (izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 8. un 9. punktu), kā arī Publisko iepirkumu likuma 43. panta (ja attiecināms) izslēgšanas noteikumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajiem gadījumiem.
  4. Ja uzvarējušais pretendents piecu darba dienu laikā nesaskaņo elektroniski nosūtīto līguma projektu, tiek uzskatīts, ka pretendents ir atteicies slēgt iepirkuma līgumu.
  5. Pretendentam ir pienākums piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu.
  6. Gadījumā, ja Nolikuma 6.5. punktā noteiktais termiņš tiek pārsniegts par piecām darba dienām, tiek uzskatīts, ka pretendents ir atteicies slēgt iepirkuma līgumu.

### Komisijas tiesības un pienākumi

### Iepirkuma komisijas tiesības:

* + 1. pārtraukt Konkursu jebkurā tās stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;
    2. pieprasīt pretendentam precizēt informāciju par tā piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, pretendentam tā jāiesniedz uzaicinājumā norādītajā laikā. Ja pretendents neiesniedz iepirkuma komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, iepirkuma komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā;
    3. pieaicināt ekspertu, kas izsaka iepirkuma komisijai neatkarīgu viedokli par iesniegtajiem piedāvājumiem. Eksperts nav iepirkuma komisijas loceklis un iepirkuma komisijai eksperta viedoklis nav saistošs;
    4. risināt visus ar iepirkumu procedūras norisi saistītos jautājumus.

### Iepirkuma komisijas pienākumi:

* + 1. protokolēt iepirkuma procedūras gaitu;
    2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
    3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par šo Nolikumu;
    4. piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases, piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā nodrošināt piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā.

### Pretendenta tiesības un pienākumi

### Pretendenta tiesības:

* + 1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
    2. sekot līdzi piedāvājumu atvēršanas procesam tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

### Pretendenta pienākumi:

* + 1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma procedūras Nolikuma un tā pielikumu prasībām;
    2. sniegt patiesu informāciju;
    3. sniegt skaidrojumus uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par piedāvājumā iekļauto informāciju;

**Nolikuma pielikumi:**

* Pielikums Nr. 1 – Pieteikuma forma;
* Pielikums Nr. 2 – Apliecinājuma par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu forma;
* Pielikums Nr. 3 – Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājuma forma;
* Pielikums Nr. 4 – Līguma projeks.

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks J. Šteinbergs